



## Formation tuteur en entreprise

### Personnes concernées

Toute personne ayant en charge l'accueil et la formation d'un salarié ou stagiaire.

### Objectifs de la formation

Comprendre l'intérêt du tutorat en entreprise. Savoir encadrer un "entrant" dans l'entreprise. Maîtriser les techniques de communication. Etre capable d'établir des rapports et/ou comptes rendus. Savoir mesurer les progressions.

### Contexte

Une entreprise ayant le souci d'organiser l'accueil des nouveaux salariés, des stagiaires en formation, d'organiser le suivi de ses salariés en poste ou recrutés via des contrats de professionnalisation se doit de posséder dans son effectif une personne qualifiée pour occuper le poste de « tuteur en entreprise ».

### Contenu de la formation

#### LES FORMATIONS EN ALTERNANCE

- Le rôle des différents acteurs,
- L'état incitateur de la mission de tuteur,
- Les entreprises adhérentes au principe,
- Les centres de formation,
- Le nouvel arrivant dans l'entreprise.

#### LES CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE DU TUTORAT

- La définition du tutorat,
- Les différentes catégories de tuteur,
- Les missions du tuteur,
- La représentation du tuteur.

#### LA MISE EN OEUVRE DU TUTORAT

- La fixation des objectifs pour l'efficacité d'un tutorat,
- Les modes de validation ultérieurs,
- Les évaluations en cours de formation,
- Les évaluations finales,
- La traçabilité du suivi du tutorat.

#### LES CONDITIONS D'UNE COMMUNICATION EFFICACE

- Les principes d'une communication efficace,
- La formulation des messages,
- Parler pour être compris,
- La reformulation des messages,
- L'observation et la mesure des acquisitions,
- Les gestes et leurs significations.

#### LA RÉALISATION DE COMPTES RENDUS

- Dégager l'essentiel,
- Etablir un rapport,
- Ecrire pour être lu.

#### LES INTERVENTIONS DU PUBLICS

- Préparer son intervention,
- Le positionnement dans le groupe,
- Le ton de voix,
- Les intonations.



## Formation tuteur en entreprise

### Prérequis

Posséder des qualités de communication

### Durée

Variable selon le centre de formation

### Formateurs

Formateurs reconnus compétents

### Dispositifs de suivi

Feuille d'émargement

### Lieu de formation

Au sein d'un centre City'Pro

### Méthodes pédagogiques

Méthodes adaptées à la formation pour adulte

### Validation des acquis

Attestation de fin de formation

### Délais d'accès

Variable selon modalités de financement et disponibilités en agence

### Modalités d'accès

Consultez la page agence sur le site [city-pro.info](http://city-pro.info)

### Accessibilité

Centre de formation conforme aux arrêtés en vigueur et relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public. Se renseigner auprès de l'agence concernant l'accès à la formation visée

### Tarifs et financements

En centre City'Pro ou sur [city-pro.info](http://city-pro.info)